

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW

Część A (wypełnia nabywca biletu)

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko nabywcy biletu.....

Adres do korespondencji.....

Adres email..... Numer telefonu komórkowego.....

2. Dane zwracanych biletów

Numer paragonu lub faktury zakupu.....

Data rejsu..... Trasa rejsu Godzina rejsu.....

Ilość i rodzaj zwracanych biletów..... Wartość zwracanych biletów.....

Informacje dotyczące zwrotu

- Zwrot biletów może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Dziale III ZWROTU Regulaminu Przewozu Osób i Bagażu Statkami Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie oraz Zakupu Biletów i Voucherów online. Zgodnie z Regulaminem Przewoźnik może naliczyć opłatę manipulacyjną w przypadkach określonych w Dziale III ZWROTU pkt 2.
- Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać oraz złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub zeskanować i przesłać drogą mailową na adres sekretariat@zegluga.com.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zwrotu biletów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE z 2016r. L.119 s.1.

Sposób zwrotu:

- Zwrot za pośrednictwem PAYU (forma zwrotu taka sama jak forma płatności za bilety)
- Zwrot gotówki w Biurze Obsługi Klienta
- Zwrot na kartę płatniczą w Biurze Obsługi Klienta
- Zwrot przelewem na wskazany rachunek bankowy*:

.....
***Żegluga nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany nr rachunku bankowego.**

- Przeksięgowanie na poczet zakupu biletów/voucherów na rejs w innym terminie.

.....
(podpis nabywcy biletu)

Część B (wypełnia pracownik Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie)

Przeksięgowanie na poczet zakupu biletów/ voucherów na rejs w innym terminie (jeśli dotyczy):

Data nowego rejsu:..... Trasa nowego rejsu:.....

Ilość i rodzaj biletów/voucherów:..... Nowy numer paragonu lub faktury:.....

1. Opłata manipulacyjna.....

2. Łączna wartość do zwrotu

3. Numer dokumentu zwrotu.....

4. Przyczyna zwrotu.....

.....
(podpis osoby dokonującej zwrotu)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej zwrot)

.....
(podpis osoby przyjmującej zwrot gotówki)